

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУК «Псковская областная
универсальная научная библиотека»
Павлова В.И.
« 2 » апреля 2014 г.

**Положение
о проведении аудита соответствия модельной библиотеки требованиям
«Модельного стандарта деятельности муниципальной библиотеки Псковской
области»**

1. Аудит соответствия – независимый, документально оформленный процесс получения объективных данных о состоянии библиотеки и оценки деятельности библиотеки на основании параметров, заложенных в Модельном стандарте деятельности муниципальной библиотеки Псковской области (далее – **Модельный стандарт**) (одобрен на совете Псковской Библиотечной Ассоциации и совете директоров областных библиотек 19.10.2006 г.).
2. Аудит модельной библиотеки проводится с целью:
 - проверки ее соответствия / несоответствия требованиям, предъявляемым к модельным библиотекам;
 - выявления факторов /объективных и субъективных /, препятствующих или сдерживающих внедрение норм и нормативов, установленных Модельным стандартом, в деятельность библиотек;
 - отработки механизма комплексной оценки деятельности модельной библиотеки, направленного на совершенствование и повышение качества библиотечного обслуживания населения;
 - оценки результатов деятельности модельной библиотеки в местном сообществе.
3. Аудит проводится на основании Договора о совместном участии Псковской областной универсальной научной библиотеки (далее – ПОУНБ) и учреждения культуры в формировании профессионального библиотечного пространства и обслуживания населения Псковской области по согласованию с администрацией муниципальной библиотеки на проведение аудита.

Руководство библиотеки за 30 календарных дней должно быть проинформировано о требованиях, предъявляемых к модельным библиотекам, о системе оценок, о сроках проведения аудита и составе аудиторской группы.
4. Аудит проводится группой аудиторов, в состав которой могут быть включены специалисты областных государственных, муниципальных библиотек и разовые эксперты, по согласованию с аудиторами.
5. Результаты аудита фиксируются в Протоколе проведения аудита соответствия деятельности библиотеки требованиям, предъявляемым к модельным библиотекам (далее – **Протокол**). Протокол составляется в 2-х экземплярах, подписывается всеми членами аудиторской группы и руководителем библиотечной системы, в которой проводится аудит.
6. Один экземпляр Протокола хранится в ПОУНБ в течение 3-х лет, второй экземпляр передается библиотеке, в которой проводился аудит.
7. По итогам аудита руководителем группы аудиторов составляется отчет, который направляется руководителю библиотечной системы, в которой проводился аудит.
8. Аудит модельной библиотеки проводится на основании настоящего Положения.
9. Система оценок, применяемая в аудите:
 - выполнение требований Модельного стандарта в полном объеме – 1 балл;

- выполнение требований Модельного стандарта на 50 % и более – 0,5 балла;
- невыполнение требований Модельного стандарта – 0 баллов.

В случае, если выявлено перевыполнение нормативов Модельного стандарта или аудиторы отмечают высокое качество исполнения его требований, библиотеке могут быть присвоены дополнительные 0,5 балла.

11. Максимально возможное количество баллов, которое может набрать библиотека, составляет - 30.

ПАМЯТКА АУДИТОРУ

1. Аудит проводится в модельных библиотеках Псковской области для выявления соответствия / несоответствия деятельности модельной библиотеки Модельному стандарту деятельности муниципальной библиотеки Псковской области (одобрен на совете Псковской Библиотечной Ассоциации и совете директоров областных библиотек 19.10.2006 г.).
2. Основные цели проведения аудита в модельных библиотеках Псковской области:
 - проверка ее соответствия / несоответствия требованиям, предъявляемым к модельным библиотекам;
 - выявление факторов /объективных и субъективных /, препятствующих или сдерживающих внедрение норм и нормативов, установленных Модельным стандартом, в деятельность библиотек;
 - оценка результатов деятельности модельной библиотеки в местном сообществе.
3. В аудиторскую группу включаются сотрудники государственных областных и муниципальных библиотек области.
4. Протокол о проведенном аудите заполняется по установленной форме, доводится до сведения руководства и коллектива библиотеки, подписывается аудитором и руководителем библиотечной системы.

Система оценок:

Выполнение требований стандарта в полном объеме – 1 балл.

Выполнение требований стандарта на 50% и более – 0,5 балла.

Невыполнение требований стандарта – 0 баллов.

Перевыполнение требований стандарта – дополнительные 0,5 – 1 балл (дополнительные баллы присваиваются в том случае, если выявлено перевыполнение норматива стандарта либо аудиторы отмечают высокое качество исполнения требований).

Максимальное количество баллов – 30.

Проверить наличие в библиотеке учетных документов (читательские формуляры, дневник учета работы библиотеки, тетрадь учета справок, паспорта массовых мероприятий) и зафиксировать показатели за прошедший год:

Показатели	План на 2013 г.	Выполнение плана за 2013 г.
Количество пользователей		
Количество посещений		
Документовыдача		
Количество массовых мероприятий		

Количество посещений на массовых мероприятиях		
Количество выполненных справок		
В т.ч. выполненных с использованием Интернет		

Количество клубных объединений _____

Новые услуги, связанные с использованием информационных технологий

1. Доля читателей от населения, проживающего на территории обслуживания (%)

Доля читателей от населения, проживающего на территории обслуживания (отношение количества пользователей к числу жителей, проживающих на территории обслуживания) должна составлять от 47 %.

- Расчет доли читателей ($\frac{\text{количество пользователей} \times 100}{\text{количество жителей}} = \text{доля}$).

1 балл – выполнение требований стандарта

2. Наличие актуализированных основных нормативно-правовых документов (кем и когда утверждены, сроки действия).

Основные:

- Положение о модельной библиотеке
- Правила пользования библиотекой
- Должностные инструкции
- Положение о платных услугах (если оказываются)
- Годовой план работы модельной библиотеки
- Статистический и информационный отчет за прошедший год

Дополнительные:

- Положение об общественном совете
- Положение о Попечительском совете
- Книга отзывов и предложений
- Отчет библиотеки перед населением

1 балл – если предъявлены все перечисленные основные документы;

0,5 балла – если какие-либо основные документы отсутствуют;

по 0,3 балла дополнительно присваивается при наличии дополнительных документов

РЕСУРСЫ МОДЕЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ. ФОНДЫ

3. Совокупный фонд модельной библиотеки.

- Фактический объем фонда (зафиксировать). Нормативный объем фонда (количество жителей умножить на среднюю книгообеспеченность – город (5-7 томов) - село (7-9 томов))

1 балл – фактический объем фонда соответствует требованиям

4. Ежегодное пополнение фонда.

- Анализ пополнения фонда за последний год. Обновление фондов модельной библиотеки должно составлять не менее 8-10 процентов в год.

1 балл – норматив пополнения фонда библиотеки выдерживается

5. Выделение фондов для особых групп (дети, инвалиды и др.).

- Требования стандарта: 30% - 50 % - детская литература.
- Расчет фактической доли изданий для детей в составе фонда – больше или меньше 30%.

1 балл – в фонде библиотеки не менее 30-50 % детской литературы

6. Электронные ресурсы.

Состав фонда электронных изданий - это обучающие диски по основным предметам школьной программы, компьютерным технологиям, изучению иностранных языков; мультимедийные издания по истории России, истории религий, мультимедийные энциклопедии, издания по отечественному и зарубежному искусству, знаменитым музеям России и зарубежных стран и т.д.

Выдерживается ли норматив для фонда на современных носителях (аудио, - видео-CD – документы): 10 единиц на 1000 жителей

1 балл – фонд на нетрадиционных носителях соответствует нормативу

Использование электронных ресурсов в общей книговыдаче библиотеки.

1 балл – электронные ресурсы используются пользователями библиотеки

7. Объем фонда периодических изданий.

- Количество названий периодических изданий, поступивших в библиотеку в предыдущем году. Соответствует ли нормативу?
Норматив - 10 названий.

1 балл – подписка на периодические издания соответствует нормативу

СПРАВОЧНО - БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ АППАРАТ МОДЕЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

8. Каталоги и картотеки традиционные (карточные)

Наличие, доступность пользователям, внешнее оформление.

1 балл – каталоги и картотеки в рабочем состоянии, доступны пользователям

9. Сводный электронный каталог библиотек Псковской области

Наличие, доступность пользователям ресурсов регионального сводного электронного каталога библиотек Псковской области.

1 балл – электронный каталог используются библиотекарями, доступен пользователям

ПЕРСОНАЛ

10. Персонал библиотеки

В модельной библиотеке должны быть дипломированные специалисты, имеющие навыки работы с современными техническими средствами и электронными ресурсами, и работающие на полную ставку.

Общее количество сотрудников:

- работающих на полную ставку,
- другой режим работы,
- с высшим образованием,
- со средним специальным образованием:

1 балл – соответствие всем требованиям

11. Обучение и повышение квалификации сотрудников

Участие в мероприятиях системы повышения квалификации (научно-практических конференциях, семинарах, лабораториях, мастер-классах и др.):

- общероссийского уровня,
- регионального уровня,
- муниципального уровня,

Конкурсы / социокультурные проекты / гранты:

- общероссийского уровня,
- регионального уровня,
- муниципального уровня.

Организация условий труда сотрудников библиотеки (удовлетворительно / неудовлетворительно)

(Информацию предоставляет центральная районная библиотека)

1 балл – участие в мероприятиях системы повышения квалификации,

1 балл - участие в конкурсах.

1 балл – условия труда удовлетворительные.

ТЕХНИКА И ОБОРУДОВАНИЕ

12. Количество ПК

- фактическое количество ПК _____
- средний возраст ПК (по году приобретения)
- последнее обновление ПК (по году)
- наличие современного (лицензионного) программного обеспечения

Если в течение последних 5 лет произошло обновление компьютеров и программного обеспечения - 1 балл

13. Доступ в Интернет

Наличие Интернет:

- % подключенных ПК от общего количества ПК _____
- электронная почта библиотеки

1 балл – соответствие требованиям

Наличие страницы на сайте центральной районной библиотеки / страницы на Библиотечном портале / группы в социальных сетях

1 балл – присутствие в Интернет - пространстве

14. Копировально-множительная техника

Фактическое наличие (зафиксировать).

1 балл – копировально - множительная техника в рабочем состоянии и используется в обслуживании пользователей

15. Презентационная техника (аудио-, видеоаппаратура) - фактическое наличие, использование.

1 балл – аппаратура в рабочем состоянии, используется в работе

16. Телефон, факс

№№ телефонов/факса

1 балл – в библиотеке есть телефон

17. Удовлетворенность потребностей пользователей (статистика отказов, анализ Книги отзывов, опросы пользователей и др.)

- Проводились ли анкетирования и опросы пользователей для выявления их ожиданий?
- Какие услуги востребованы и пользуются наибольшим спросом?
- Какая литература пользуется наибольшим спросом?
- Ведется ли статистика отказов?
- Используются ли возможности МБА и ЭДД для удовлетворения запросов пользователей?

1 балл – библиотека проводит опросы, анкетирования

1 балл – библиотека использует МБА и ЭДД для предотвращения отказов пользователей

18. Просветительская миссия библиотеки: организация любительских объединений, поддержка местных инициатив, участие населения в делах библиотеки

Наличие документов о сотрудничестве, в том числе:

- фотоархив
- видеоархив

1 балл – в библиотеке организованы любительские объединения и т.п.

19. Доступность модельной библиотеки и библиотечных услуг, организация библиотечного пространства.

- соответствие размеров площадей библиотеки нормативам (не менее 70-100 кв. м.).
- обеспеченность библиотеки средствами пожаротушения и охранной безопасности.
- режим работы библиотеки с учетом потребностей жителей (устанавливается с учетом потребностей местных жителей, не должен полностью совпадать с часами рабочего дня основной части населения).
- современное библиотечное оборудование (компьютерные столы, стойки для изданий на нетрадиционных носителях).
- стеллажи, соответствующие стандартам Госпожнадзора.

*5 баллов – выполнение требований в полном объеме;
по 0,5 балла за каждый пункт в случае частичного выполнения требований*

20. Сотрудничество со СМИ за последний год

- количество публикаций (зафиксировать).

1 балл – наличие публикаций в СМИ за предыдущий год

21. Реклама модельной библиотеки

- издание буклетов, листовок, информационного вестника и пр.
- информация о библиотеке рекламного характера за пределами библиотеки (плакаты, листовки, др. формы), в Интернет - пространстве (сайт, Портал, социальные сети).

1 балл – информация о работе библиотеки доступна для пользователей в стенах библиотеки и за ее пределами