

СОГЛАСОВАНО:

Директор
Департамента науки и образования
Министерства культуры
Российской Федерации

А.О. Аракелова

30 мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. генерального директора
Федерального государственного бюджетного
учреждения «Российская государственная
библиотека»

В.И. Гнездилов

22 февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о национальной системе
межбиблиотечного абонементов и доставки документов
Российской Федерации

Составители: О.Н. Гурбанова (РНБ), Т.С. Колерова (БЕН РАН), И.Ю. Красильникова (ГПНТБ СО РАН), А.Г. Паклин (ГПИБ России), О.А.Середа (ГПНТБ России), Д.В. Федоров (РГБ), И.И. Ходюкова (РГБ).

При участии: В.Ф. Атрощенко (НБ Чувашской Республики), С.А. Вальковой (НБ Республики Карелия), Н.И. Коркиной (Кировская ОУНБ им. А.И. Герцена), Т.М. Коуровой (Свердловская ОУНБ им. В.Г. Белинского), Т.С. Курнавиной (РГБ), А.С. Митрофановой (РГБ), Н.Г. Соловьевой (Калужская ОНБ им. В.Г. Белинского), И.Ю. Соломиной (Волгоградская ОУНБ им. М. Горького), Н.П. Чечуровой (Псковская ОУНБ).

Редактор: О.Н. Гурбанова (РНБ).

Рекомендовано Министерством культуры Российской Федерации участникам национальной системы межбиблиотечного абонементов и доставки документов для установления единых принципов формирования и функционирования системы.

Настоящее положение разработано в соответствии с федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации, определяющими государственную политику в области культуры, информации и библиотечного дела. Содержание настоящего документа направлено на оптимизацию использования библиотечно-информационных ресурсов и наиболее полное удовлетворение запросов пользователей на документы. Положение устанавливает принципы формирования и функционирования Национальной системы межбиблиотечного абонементов и доставки документов в Российской Федерации.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины и определения.*

1.1.1. Виды и формы обслуживания пользователей:

- *библиотечное обслуживание* – совокупность разных видов деятельности библиотеки по удовлетворению потребностей ее пользователей путём предоставления библиотечных услуг;
- *библиотечно-информационная услуга* – конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки (выдача документов, предоставление информации о новых поступлениях, справки, выставки, консультации и т.д.);
- *дистанционное информационно-библиотечное обслуживание* – совокупность форм и методов обслуживания пользователей с использованием информационных технологий, в том числе сетей передачи данных;
- *информационное обслуживание* – обеспечение пользователей необходимой информацией, осуществляемое информационными органами и службами путем предоставления информационных услуг;
- *межбиблиотечный абонемент* – абонемент, основанный на использовании документов из фондов других библиотек при их отсутствии в данном фонде;
- *межбиблиотечный абонемент и доставка документов (МБА и ДД)* – комплекс форм библиотечного обслуживания коллективных и индивидуальных пользователей, основанный на использовании документных фондов путем предоставления документов (фрагментов документов) по запросам в любой форме и на любом носителе во временное или постоянное пользование;

* Термины, выделенные курсивом, отражены в ГОСТах 7.0-99 – 2000, 7.0.8 – 2013, Р 7.0.20 – 2014.

— электронная доставка документов – форма библиотечного обслуживания коллективных и индивидуальных пользователей путем предоставления электронных копий документов (фрагментов документов) в постоянное пользование на условиях фондодержателей.

1.1.2. Фондодержатели и абоненты:

— абонент ЭДД – коллективный или индивидуальный пользователь, зарегистрировавшийся как заказчик услуг по предоставлению электронных копий документов определенного фондодержателя;

— индивидуальный абонент МБА и ДД – физическое лицо, присылающее разовые заказы, которые регистрируются фондодержателями и выполняются в виде оригиналов или копий документов;

— коллективный абонент МБА и ДД – юридическое лицо (организация, предприятие, учреждение или иное), зарегистрированный определенным фондодержателем как его пользователь путем открытия абонеента или заключения договора;

— *пользователь (читатель, абонент, посетитель мероприятия) библиотеки – физическое лицо (индивидуальный пользователь) или юридическое лицо (коллективный пользователь), обращающееся в библиотеку за библиотечно-информационными услугами;*

— *посещение – приход пользователя в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационной услуги, участия в библиотечном мероприятии, использования библиотечного пространства для общения, обращения к ее веб-сайтам;*

— *удаленный пользователь – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки вне ее стен, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных сетей;*

— фондодержатель – библиотека или иное информационное учреждение, располагающее фондом документов, в получении которых заинтересованы пользователи, и имеющее право выдавать документы коллективным и индивидуальным пользователям по запросам (в том числе в порядке взаимного использования библиотечных ресурсов).

1.1.3. Предоставление документов:

— выдача по МБА и ДД – предоставление по запросу абонента МБА и ДД документа (копии документа) из библиотечного фонда во временное или постоянное пользование, включая полученный библиотекой из других фондов по всем видам абонеента и всем формам доставки документов;

— *документ – зафиксированная на носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;*

- *копия документа – идентичное воспроизведение содержания и/или внешнего облика документа на любом носителе и в любых формах представления;*
- *обращение к веб-сайту библиотеки – сеанс взаимодействия пользователя с сайтом, включающий просмотр не менее одной страницы, приравнивается к посещению библиотеки;*
- *отказ – неудовлетворенный запрос пользователя на ресурсы и услуги по профилю библиотеки.*

1.2. Национальная система МБА и ДД Российской Федерации действует в целях обеспечения всеобщего доступа к библиотечно-информационным ресурсам, повышения качества и оперативности удовлетворения запросов пользователей на документы в целях создания благоприятных условий для использования библиотечных ресурсов в Российской Федерации.

1.3. Национальная система МБА и ДД создается на основе добровольного и равноправного сотрудничества и имеет децентрализованную структуру. Любая библиотека или иное информационное учреждение (независимо от статуса, ведомственной принадлежности, источника финансирования) может осуществлять обслуживание по межбиблиотечному абонементу организаций, заинтересованных в получении документов из их фондов.

1.4. Обслуживание по МБА и ДД является единым комплексом обслуживания коллективных и индивидуальных пользователей, включающим библиографическую поддержку запросов, поиск в различных каталогах и базах данных, предоставление документов в оригиналах и копиях во временное или постоянное пользование по заказам абонентов в целях удовлетворения научных, образовательных, производственных и культурно-просветительских потребностей.

1.5. Национальная система МБА и ДД Российской Федерации является составной частью международной системы МБА. Организационно-методические принципы национальной системы МБА и ДД Российской Федерации вырабатываются в соответствии с рекомендациями международных организаций, в первую очередь документами ИФЛА.

1.6. Национальная система МБА и ДД Российской Федерации входит в систему межбиблиотечного абонемента государств – участников СНГ, и принципы ее функционирования в части обслуживания абонентов ближнего зарубежья не противоречат

Соглашению о создании системы межбиблиотечного абонемена государств – участников СНГ (13 января 1999 г.).

1.7. Национальная система МБА и ДД Российской Федерации включает региональные и отраслевые системы МБА и ДД, которые могут создаваться по инициативе соответствующих библиотек или руководящих органов в отдельных регионах и отраслях (ведомствах). Структура этих систем может быть различной и строиться с учетом местных условий, если это не противоречит настоящему Положению.

1.8. Для оперативного организационно-методического руководства Национальной системой МБА и ДД, а также региональными, отраслевыми системами МБА и ДД, создаются Центры МБА и ДД или иные структурные образования.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ МБА И ДД В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

2.1. Национальная система МБА и ДД Российской Федерации создается совместными усилиями библиотечных и информационных учреждений и иных организаций, осуществляющих хранение распределенного фонда документов. Функционирование системы представляет собой взаимовыгодное сотрудничество индивидуальных и коллективных пользователей, заинтересованных в получении отсутствующих у них документов (копий документов), и фондодержателей, готовых их предоставить.

2.2. Основным организационным звеном, обеспечивающим функционирование системы, ее развитие на перспективу и рациональное использование существующих фондов, являются Центры МБА и ДД – универсальные и специализированные (по тематике и видам документов, форме предоставления документов и т.д.), которые создаются на федеральном, отраслевом и региональном уровнях и возглавляют соответствующие системы МБА и ДД.

2.3. Центры МБА и ДД создаются на добровольной основе по согласованию с заинтересованными организациями, ведомствами, по представлению или решению соответствующих региональных, отраслевых систем МБА и с официального согласия учредителей, финансирующих предлагаемые в качестве Центров библиотеки или иные информационные учреждения.

2.4. Центры МБА и ДД создаются на базе крупнейших федеральных и региональных библиотек (центров научной и технической информации), являющихся федеральными и

межобластными депозитариями, депозитариями документов международных организаций, а также репозитарными центрами.

2.5. Выполнение библиотекой (центром научной и технической информации) функций центра МБА и ДД фиксируется в официальных (уставных) документах, регламентирующих их деятельность (положение, устав), а также в документах соответствующей системы МБА и ДД (федеральной, региональной, отраслевой).

2.6. Универсальные региональные центры МБА и ДД создаются на базе национальных библиотек республик и округов в составе РФ, краевых и областных универсальных библиотек, а также научных библиотек Российской Академии наук (РАН) и научных библиотек государственных университетов, имеющих исторически сложившиеся крупные фонды документов. В регионах могут в соответствии с документами о региональной системе МБА и ДД и по согласованию с соответствующими ведомствами создаваться также региональные отраслевые центры МБА и ДД на базе крупных специализированных библиотек (центров НТИ). Администрация субъектов РФ оказывает региональным центрам финансовую, организационную и иную помощь, обеспечивающую выполнение ими своих функций в полном объеме.

2.7. Отраслевые центры МБА и ДД на федеральном уровне создаются на базе крупнейших отраслевых библиотек и центров научной и технической информации, имеющих исторически сложившиеся фонды документов и источники их пополнения. В соответствии с документами об отраслевых системах и наличии соответствующих возможностей в отраслях могут создаваться отраслевые региональные центры для обеспечения специальной литературой и документацией специалистов отдельных регионов. Руководство министерств и ведомств, в которых созданы отраслевые системы МБА и ДД, оказывает отраслевым центрам МБА и ДД финансовую, организационную и иную помощь, обеспечивающую полноценное выполнение ими своих функций.

2.8. Федеральными центрами МБА и ДД Российской Федерации являются:

- 1) Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (РГБ);
- 2) Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская национальная библиотека» (РНБ);
- 3) Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» (ГПНТБ России);

- 4) Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Библиотека Российской Академии наук» (БАН);
- 5) Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Библиотека по естественным наукам Российской Академии наук» (БЕН РАН);
- 6) Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской Академии наук» (ГПНТБ СО РАН);
- 7) Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Всероссийский институт научной и технической информации Российской Академии наук» (ВИНИТИ РАН);
- 8) Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии наук» (ИНИОН РАН).
Фундаментальная библиотека;
- 9) Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино» (ВГБИЛ);
- 10) Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственная публичная историческая библиотека России» (ГПИБ России);
- 11) Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Российской академии сельскохозяйственных наук» (ЦНСХБ РАСХН);
- 12) Государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Первый МГМУ им И.М. Сеченова Минздрава России». Центральная научная медицинская библиотека (ЦНМБ);
- 13) Некоммерческое партнёрство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН).

2.9. Головным национальным центром МБА и ДД (ГНЦ МБА и ДД) является Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (РГБ).

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРОВ МБА И ДД

3.1. Центр МБА и ДД выполняет следующие основные функции:

— обеспечивает полное и оперативное предоставление документов по заказам абонентов МБА и ДД в соответствии с профилем своих фондов;

- обязуется предоставлять пользователям документы из своих фондов в виде оригиналов или копий на любых носителях во временное и постоянное пользование с учетом принятых библиотекой-фондодержателем правил;
- принимает участие в формировании фонда документов правомерно введенных в гражданский оборот на территории Российской Федерации;
- оказывает информационные (консультационные) услуги по возможности заказа документов в других библиотеках, участвующих в системе МБА и ДД;
- обеспечивает библиографическую поддержку запросов абонентов;
- информирует, исходя из своих возможностей, пользователя о наличии документа в других библиотеках (в том числе, открытых электронных) при отсутствии документа в собственном фонде;
- разрабатывает с учетом своей специфики правила пользования услугами МБА и ДД, не противоречащие данному документу;
- участвует в разработке программ развития и совершенствования национальной системы МБА и ДД РФ;
- участвует в научных исследованиях, изучает и освещает опыт работы системы МБА и ДД.

3.2. Региональные центры МБА и ДД выполняют, кроме выше перечисленных, следующие функции:

- осуществляют методическое обеспечение и руководство деятельностью МБА и ДД на территории соответствующего субъекта Российской Федерации или иного территориального образования;
- осуществляют координацию в вопросах рационального использования библиотечных (информационных) ресурсов региона;
- разрабатывают в сотрудничестве с другими центрами основные принципы функционирования и развития системы МБА и ДД региона;
- представляют интересы региональных библиотек в части МБА и ДД в руководящих органах и правительственных учреждениях субъекта Федерации;
- представляют региональную систему МБА и ДД в Национальной системе МБА и ДД РФ;
- разрабатывают с учетом специфики региона правила пользования услугами МБА и ДД, не противоречащие настоящему документу;
- собирают статистическую информацию о работе МБА и ДД в регионе и передают ее в Головной национальный центр МБА и ДД;

- подготавливают информационные материалы по текущим вопросам деятельности МБА и ДД в регионе;
- участвуют в научных исследованиях, изучают и освещают опыт работы региональной системы МБА и ДД;
- организуют мероприятия по повышению квалификации и обмену опытом работы в области МБА и ДД для специалистов региона и участвуют в мероприятиях, проводимых федеральными центрами;
- осуществляют иные функции, предусмотренные документами региональной системы МБА и ДД и не противоречащие настоящему документу.

3.3. Отраслевые центры МБА и ДД, кроме выше перечисленных, выполняют следующие функции:

- разрабатывают в сотрудничестве с другими центрами основные принципы функционирования и развития системы МБА и ДД отрасли (ведомства), осуществляют методическое обеспечение деятельности МБА и ДД в библиотеках и иных информационных учреждениях соответствующей отрасли (ведомства);
- осуществляют общее руководство деятельностью отраслевых систем МБА и ДД и координацию в вопросах рационального использования информационных ресурсов отрасли (ведомства);
- представляют интересы библиотек и иных информационных учреждений в части МБА и ДД в руководящих органах отрасли (ведомства);
- представляют отраслевую систему МБА и ДД в Национальной системе МБА и ДД РФ;
- разрабатывают с учетом специфики отрасли (ведомства) правила пользования для абонентов, не противоречащие настоящему документу;
- собирают статистическую информацию о работе МБА в отрасли (ведомстве) и передают ее в Головной национальный центр МБА и ДД;
- подготавливают информационные материалы по текущим вопросам деятельности МБА и ДД в отрасли (ведомстве);
- участвуют в научных исследованиях, изучают и освещают опыт работы отраслевой системы МБА и ДД;
- организуют мероприятия по повышению квалификации и обмену опытом работы в области МБА и ДД для специалистов отрасли (ведомства) и участвуют в мероприятиях, проводимых федеральными и региональными центрами.
- осуществляют иные функции, предусмотренные документами отраслевой системы МБА и ДД и не противоречащие настоящему документу.

3.4. Федеральные центры МБА и ДД, кроме выше перечисленных, выполняют также следующие функции:

- создают оптимальные условия для взаимного использования фондов, обеспечивая гарантированный доступ к фондам крупнейших библиотек и органов НТИ;
- разрабатывают в сотрудничестве с другими центрами основные принципы функционирования и развития Национальной системы МБА и ДД РФ;
- участвуют в подготовке общесистемных документов и методических материалов, обеспечивающих проведение согласованной политики в области межбиблиотечного обслуживания пользователей;
- обобщают статистические материалы по МБА и ДД, и участвуют в подготовке ежегодных материалов о состоянии и тенденциях развития МБА и ДД;
- проводят научные исследования, изучают и освещают опыт работы в области МБА и ДД;
- подготавливают информационные материалы по текущим вопросам;
- оказывают методическую помощь библиотекам России, организуют мероприятия по повышению квалификации и обмену опытом работы и участвуют в мероприятиях, организуемых другими Центрами.

3.5. Головной национальный центр МБА и ДД (далее ГНЦ МБА и ДД), основной задачей которого является обеспечение взаимодействия всех центров МБА и ДД и права пользователей всех регионов РФ для осуществления свободного доступа к информации, кроме выше перечисленных, выполняет также следующие функции:

- разрабатывает в сотрудничестве с другими Центрами основные принципы функционирования и развития Национальной системы МБА и ДД РФ;
- готовит общесистемные документы и методические материалы, обеспечивающие проведение согласованной политики в области межбиблиотечного обслуживания пользователей;
- представляет интересы российских библиотек и других информационных учреждений в части МБА и ДД в правительственных учреждениях РФ; представляет национальную систему МБА и ДД РФ в объединенной системе МБА и ДД СНГ, а также в других международных системах;
- обобщает статистические материалы по МБА и ДД, получаемые от других Центров, и подготавливает ежегодные материалы о состоянии и тенденциях развития МБА и ДД в РФ;
- проводит научные исследования, изучает и освещает опыт работы Национальной системы МБА и ДД;

- подготавливает информационные материалы по текущим вопросам деятельности МБА и ДД в РФ и других государствах;
- оказывает методическую помощь библиотекам России, организует общедоделальные мероприятия по повышению квалификации и обмену опытом работы в области МБА и ДД.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ МБА И ДД

4.1. Правовую основу функционирования Национальной системы МБА и ДД составляют: Конституция Российской Федерации (1993); Гражданский Кодекс Российской Федерации (1995) (в последней редакции), законы Российской Федерации: «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (1992) (в последней редакции), «О библиотечном деле» (1994) (в последней редакции), «Об обязательном экземпляре документов» (1994) (в последней редакции), «Об информации, информатизации и защите информации» (1995) (в последней редакции); подзаконные акты: указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти, нормативно-правовые акты министерств и ведомств, внутренние документы, создаваемые библиотечными и иными информационными учреждениями в пределах своей компетенции, а также ратифицированные Российской Федерацией международные акты в области культуры.

4.2. Национальная система МБА и ДД способствует обеспечению конституционного права граждан Российской Федерации на свободу поиска и получения информации любыми законными способами.

4.3. Библиотеки и иные информационные учреждения - участники Национальной системы МБА и ДД, являющиеся фондодержателями - осуществляют владение, пользование и предоставление документов, хранящихся в их фондах, в соответствии с законодательством РФ, целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением этих ресурсов.

4.4. Финансирование Национальной системы определяется в пределах ассигнований, выделяемых библиотекам и иным информационным учреждениям учредителями на эти цели из федерального, республиканского, регионального и отраслевого бюджета, а также средств, поступающих из других источников в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Обслуживание абонентов в Национальной системе МБА и ДД Российской Федерации осуществляется в соответствии с правилами и по форме, принятыми библиотекой-фондодержателем.

4.6. В целях обеспечения сохранности особо ценных и редких фондов, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, фондодержатели имеют право устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотеками.*

4.7. Фондодержатели имеют право при условии отсутствия цели извлечения прибыли, без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения:

4.7.1. предоставлять по межбиблиотечному абонементу оригиналы или экземпляры произведений, правомерно введенные в гражданский оборот;

4.7.2. создавать единичные копии, в том числе в электронной форме, экземпляров произведений, принадлежащих им и правомерно введенных в гражданский оборот, для предоставления экземпляров произведений другим фондодержателям, утратившим их по каким-либо причинам.**¹

4.8. Фондодержатели имеют право при условии отсутствия цели извлечения прибыли и без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования создавать в единственном экземпляре и предоставлять копии, в том числе в электронной форме, отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических печатных изданиях, коротких отрывков из иных правомерно опубликованных письменных произведений (с

* Согласно пп. 3.1 статьи 13 Федерального закона «О библиотечном деле» (пп. 3.1 введен Федеральным законом от 03.06.2009 N 119-ФЗ).

** Согласно п. 1,2 ст. 1275 Ч. IV ГК РФ «Свободное использование произведения библиотеками, архивами и образовательными организациями» (на основании Федерального закона Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 35-ФЗ «О внесении изменений в части первую, вторую и четвертую Гражданского кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Примечание:

¹ К п. 4.7: копии экземпляров произведений, созданные в электронной форме, могут предоставляться только в помещении библиотеки при условии исключения возможности дальнейшего создания копий произведений в электронной форме.

иллюстрациями или без иллюстраций) по запросам граждан для научных и образовательных целей.*

4.9. Библиотеки могут предоставлять слепым и слабовидящим экземпляры произведений, созданные в специальных форматах, во временное безвозмездное пользование с выдачей на дом, а также путем предоставления доступа к ним через информационно-телекоммуникационные сети.**²

4.10. Документы, полученные по МБА и ДД, используются в некоммерческих целях, не подлежат воспроизведению и тиражированию.

4.11. Пользователь, получивший документы по системе МБА и ДД, в любой форме несет ответственность за их использование, сохранность и своевременный возврат в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ МБА И ДД

5.1. Коллективными абонентами МБА и ДД могут стать библиотеки, а также иные организации, учреждения, предприятия, имеющие статус юридического лица, подтвержденный официальными документами: уставом, положением, а также имеющие государственную регистрацию, лицензию, аккредитацию и др., зарегистрированные определенным фондодержателем как его пользователи путем открытия абонемента или заключения договора на обслуживание.

* Согласно п. 5. ст. 1275 Ч. IV ГК РФ «Свободное использование произведения библиотеками, архивами и образовательными организациями» (на основании Федерального закона Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 35-ФЗ «О внесении изменений в части первую, вторую и четвертую Гражданского кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

** Согласно п. 2. ст. 1274 Ч. IV ГК РФ «Свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях» (на основании Федерального закона Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 35-ФЗ «О внесении изменений в части первую, вторую и четвертую Гражданского кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Примечание:

² К п. 4.9: перечень специальных форматов, перечень библиотек, предоставляющих доступ через информационно-телекоммуникационные сети к экземплярам произведений, созданных в специальных форматах, и порядок предоставления такого доступа определяются Правительством Российской Федерации.

5.2. Индивидуальными абонентами МБА и ДД могут стать физические лица, присылающие разовые заказы, которые регистрируются фондодержателями и выполняются в виде оригиналов (на Индивидуальном абонементе в соответствии с правилами библиотеки-фондодержателя) или копий документов.

5.3. Коллективные и индивидуальные абоненты МБА и ДД имеют право напрямую обратиться в любую библиотеку, оказывающую данные услуги. Они самостоятельно определяют, с какими фондодержателями целесообразно заключать договор об обслуживании, и решают, куда направлять заказ в соответствии с предлагаемыми условиями и со своими возможностями. В положениях о региональной (отраслевой) системе МБА и ДД может быть установлен иной порядок направления заказов (например, централизованный) внутри региона (отрасли, ведомства).

5.4. Заказы по МБА и ДД передаются пользователями лично, а также по любым каналам связи: почте, электронной почте, факсу, через автоматизированные системы приема заказов и т.д., в зависимости от правил фондодержателя и возможностей заказчика. При передаче заказов через библиотечные Интернет-порталы заполняется специальная форма, отвечающая требованиям полноты библиографической информации. Информация по заказу должна быть достоверной и достаточной для выполнения.

5.5. Выполнение заказов по МБА и ДД производится на условиях, устанавливаемых библиотекой-фондодержателем, который определяет форму предоставления документа, канал пересылки, сроки пользования документами, условия оплаты и другие параметры. Данные сведения должны быть зафиксированы в правилах обслуживания и договоре. Центры МБА и ДД информируют пользователей об условиях и особенностях обслуживания их фондами.

5.6. Обслуживание по МБА и ДД предоставляется на бесплатной и платной основе согласно перечню бесплатных услуг и прейскуранту, утвержденных в соответствии с правилами, принятыми библиотекой-фондодержателем. Взимание платы за услуги МБА и ДД производится не для извлечения прибыли, а с целью компенсации затрат фондодержателя.

5.7. Фондодержатель обязан соблюдать сроки исполнения заказов, предусмотренные договором и существующими правилами, своевременно и в полном объеме предоставлять информацию по состоянию выполнения заказов.

5.8. Пользователь МБА и ДД обязан бережно относиться к полученным во временное безвозмездное пользование документам, своевременно возвращать их фондодержателю, обеспечивать полную сохранность документов и использовать их для работы только в помещениях библиотек при условии исключения возможности создания копий этих документов.

5.9. Фондодержатель вправе применить к абонентам, систематически нарушающим правила пользования и не соблюдающим договор об обслуживании, меры административного воздействия в рамках своей компетенции.

5.10. Участники Национальной системы МБА и ДД РФ ведут систематический учет проделанной работы и предоставляют итоговые данные по просьбам органов государственной статистики и центров МБА и ДД, которым поручена работа по анализу и обобщению итогов деятельности системы МБА и ДД.