

Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в Государственном бюджетном учреждении «Псковская областная научная универсальная библиотека имени Валентина Яковлевича Курбатова»

I. Общие положения

1. Настоящий документ разработан в соответствии с п.2 ст.18.1 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет позицию Государственного бюджетного учреждения «Псковская областная научная универсальная библиотека имени Валентина Яковлевича Курбатова» (далее — Политика, ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова») в отношении обработки и защиты персональных данных, соблюдения прав и свобод субъектов предоставления персональных данных.

2. В настоящем Положении используются термины и определения, установленные в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые в ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации.

4. ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» (оператор обработки персональных данных, ИНН: 6027029209, адрес: 180000, г.Псков, ул.Профсоюзная д.2, телефон 8 (8112) 72-47-35, e-mail: bib@pskovlib.ru), обеспечивает открытый доступ к Политике в отношении обработки и защиты персональных данных, путем её размещения в сети Интернет на сайте ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» <https://pskovlib.ru/o-biblioteke/personalnye-dannye>.

5. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

II. Правовые основания обработки персональных данных

6. Политика ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» в области обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 3) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 4) Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- 5) Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 6) Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

7) Постановление Правительства РФ от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

10) Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации № 21 от 18.02.2013 г. «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

11) Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

12) Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;

13) Приказ Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных».

III. Цели обработки персональных данных

7. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

8. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

1) ведение кадрового и бухгалтерского учета;

2) подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;

3) обеспечение пропускного режима на территорию оператора;

4) заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемой отчетности;

5) формирования базы данных пользователей библиотеки, в том числе в автоматизированной информационной библиотечной системе ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова»;

6) обратная связь с субъектами персональных данных, в том числе обработка их запросов и обращений, информирование о работе ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова».

IV. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются и перечень обрабатываемых персональных данных

9. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным разделом III настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

10. ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

1) работники, соискатели, родственники работников, уволенные работники;

2) пользователи библиотечных, информационных, справочно-библиографических, и иных услуг ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова»;

3) лица, с которыми ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» заключаются, заключены или были заключены ранее договоры гражданско-правового характера (контрагенты);

4) граждане, обратившиеся с запросом, обращением, информированием о работе ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова».

11. Уполномоченные сотрудники отдела кадров, отдела экономического и правового обеспечения, главный бухгалтер, в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета обрабатывают следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 1 пункта 10 настоящей Политики:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;

2) дата и место рождения;

3) пол;

4) адрес регистрации по месту жительства, дата регистрации и (или) адрес фактического проживания;

5) фотографическое изображение;

6) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года её окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании, ученой степени (ученом звании);

7) семейное положение, наличие детей, родственные связи, реквизиты документов родственников;

8) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

9) сведения о воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

10) сведения об инвалидности;

11) гражданство;

12) сведения об удержании алиментов;

13) реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения);

14) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о страховом полисе, сведения о страховых выплатах;

15) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

16) подпись;

17) контактные данные (номер домашнего, мобильного, служебного телефона);

18) адрес электронной почты;

19) банковские реквизиты (реквизиты банка: наименование банка (филиала), корреспондентский счет, БИК, ИНН; расчетный счет, счет банковской карты или сберкнижки);

20) сведения о прохождении государственной гражданской службы за предшествующие 2 года до заключения трудового договора;

21) сведения о наличии или отсутствии судимости;

22) сведения о наградах и знаках отличия;

23) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

24) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;

25) иная информация (приведенный перечень может сократиться или расшириться в зависимости от конкретного случая и целей обработки персональных данных).

12. Уполномоченные сотрудники справочной службы, сотрудники отделов обслуживания для целей, формирования базы данных пользователей библиотеки, в том числе в автоматизированной информационной библиотечной системе ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» обрабатывают следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящей Политики:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;

2) дата и место рождения;

3) пол;

4) адрес регистрации по месту жительства, дата регистрации и (или) адрес фактического проживания;

5) подпись;

6) контактные данные (номер домашнего, мобильного, служебного телефона);

7) адрес электронной почты;

8) реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения);

9) образование (высшее, среднее, среднее специальное, бакалавр, магистр);

10) место работа, занимаемая должность, сфера деятельности;

11) работающий, самозанятость, индивидуальный предприниматель, безработный, пенсионер;

12) место учебы (факультет, курс, класс)

13) инвалидность (категория) – при наличии.

13. Уполномоченные сотрудники отдела экономического и правового обеспечения, главный бухгалтер, начальник управления обеспечения деятельности для целей осуществления гражданско-правовых отношений, выполнения договорных обязательств обрабатывают следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 3 пункта 10 настоящей Политики:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;

2) дата и место рождения;

3) пол;

4) адрес регистрации по месту жительства, дата регистрации и (или) адрес фактического проживания;

5) подпись;

6) контактные данные (номер домашнего, мобильного, служебного телефона);

7) адрес электронной почты;

8) реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения);

9) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о страховом полисе, сведения о страховых выплатах;

10) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

11) банковские реквизиты (реквизиты банка: наименование банка (филиала), корреспондентский счет, БИК, ИНН; расчетный счет, счет банковской карты или сберкнижки).

14. Уполномоченные заместители директора, в целях обеспечения обратной связи с субъектами персональных данных, в том числе обработки их запросов и обращений, информирования о работе ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова», обрабатывают следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4 пункта 10 настоящей Политики:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) адрес места жительства;

3) адрес электронной почты (при наличии);

4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

15. Уполномоченные заместители директора, в целях обеспечения пропускного режима на территорию оператора, обрабатывают следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 2 и 3 пункта 10 настоящей Политики:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;

2) адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес фактического проживания.

16. Обработка ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» не осуществляется.

V. Способы, сроки обработки и хранения персональных данных

17. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

18. ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

19. К обработке персональных данных допускаются работники ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова», в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

20. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в разделе III настоящей Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и (или) письменной форме непосредственно от субъектов, персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова»;
- использования иных способов обработки персональных данных.

21. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

22. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

23. ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

24. Срок обработки персональных данных составляет 75 лет для сотрудников и на протяжении 3 лет на бумажном носителе и 5 лет в электронной форме после окончания срока действия договора с физическим лицом. При этом срок может быть изменён в случае изменения соответствующих положений законодательства Российской Федерации.

25. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

26. ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

1) выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;

2) достигнута цель их обработки;

3) истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

27. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» прекращает обработку этих данных, если:

1) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

2) ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

3) иное не предусмотрено другим соглашением между ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» и субъектом персональных данных.

28. При обращении субъекта персональных данных к ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может

быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

29. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

VI. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

30. Подтверждение факта обработки персональных данных ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова», правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» направляет субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова»; подпись субъекта персональных данных или его представителя.

ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все

необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

31. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

32. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

33. При выявлении ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова», Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова»:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

34. Порядок уничтожения персональных данных ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова».

1) Условия и сроки уничтожения персональных данных ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова»:

а) достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

б) достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

в) предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

г) отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

2) При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

а) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

б) ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

в) иное не предусмотрено другим соглашением между ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» и субъектом персональных данных.

35. Уничтожение персональных данных осуществляется путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

36. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

VII. Меры по защите персональных данных

37. В части обеспечения защиты персональных данных, ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» предпринимает следующие правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения из реестров ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова», внесения несогласованных изменений, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий, путем внутренних проверок процессов сбора, хранения и обработки данных и мер безопасности, а также осуществления мер по обеспечению физической безопасности данных для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным:

1) определены места хранения материальных носителей, содержащих персональные данные, соблюдены условия, обеспечивающие их сохранность и исключают несанкционированный к ним доступ;

2) установлен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

3) приняты меры по разделному хранению персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

4) на сайте организации размещен документ, определяющий обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

5) исключена возможность неконтролируемого проникновения или пребывания посторонних лиц в помещения, где ведется работа с персональными данными.

38. Передача персональных данных третьим лицам может осуществляться при наличии согласия соответствующего субъекта персональных данных. ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» может передать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне в следующих случаях:

1) если передача персональных данных необходима для предоставления услуги, включенной в перечень государственных или муниципальных услуг;

2) если субъект персональных данных дал согласие на осуществление передачи своих данных третьей стороне;

3) если передача необходима в рамках установленной законодательством РФ процедуры.

39. В случае утраты или разглашения персональных данных ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» не несет ответственности, если персональные данные:

1) стали общедоступными до их утраты или разглашения;

2) были получены от третьих лиц до момента их получения ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова»;

3) были разглашены с согласия субъекта персональных данных.

VIII. Порядок ответов на обращения

40. ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» по запросам субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов, осуществляет следующие действия:

1) вносит необходимые изменения в персональные данные, а также блокирует обработку и использование персональных данных при предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что соответствующие персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы (при их наличии).

2) в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» по запросу

субъекта персональных данных осуществляет блокирование их обработки и использования с момента поступления обращения на период проверки. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных, ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем, вносит уточнения в персональные данные соответствующего лица и снимает блокирование их обработки и использования;

3) формирует и направляет в электронной или письменной форме в адрес субъекта персональных данных перечни его обрабатываемых персональных данных, с указанием источников их получения;

4) предоставляет в электронной или письменной форме информацию о сроках обработки персональных данных путём размещения в открытом доступе настоящей Политики;

5) предпринимает дополнительные меры по защите персональных данных субъекта персональных данных, направившего мотивированное обращение об установлении фактов неправомерной обработки персональных данных, в том числе, в случае наличия такого требования в обращении, осуществляет изменение или уничтожение персональных данных соответствующего субъекта персональных данных;

6) осуществляет уничтожение персональных данных в случае отзыва согласия субъекта персональных данных на их обработку.

41. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными немедленно, но не позднее трех рабочих дней от даты такого выявления, ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» устраняет допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней от даты выявления неправомерности действий с персональными данными, осуществляется уничтожение соответствующих персональных данных. Об устранении допущенных нарушений или уничтожении персональных данных ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» уведомляет пользователя или его законного представителя в письменной или электронной форме.