

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ГБУК «Псковская областная универсальная
научная библиотека имени В. Я. Курбатова»


В. И. Павлова
24 апреля 2024 г.

Приказ №49 от 24.04.2024 г.

**Положение
о формировании фондов краеведческих документов,
обязательного экземпляра документов Псковской области
ГБУК Псковская областная универсальная научная
библиотека им. В. Я. Курбатова»**

I. Общие положения

1.1. Положение о формировании фондов краеведческих документов и обязательного бесплатного экземпляра ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека имени В. Я. Курбатова» (далее - Положение) разработано на основе Федерального Закона от 29 декабря 1994 года № 77 (с последними изменениями и дополнениями от 1 мая 2022 года) «Об обязательном экземпляре документов», Закона Псковской области от 10 апреля 2017 года № 1757-ОЗ «О «Об обязательном экземпляре документов», а также Руководства по краеведческой деятельности центральной библиотеки субъекта РФ (области, края).

1.2. Цель Положения - разработка требований и правила формирования фондов краеведческих документов, обязательного экземпляра документов Псковской области (далее – местный обязательный экземпляр документов) фонда ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека имени В. Я. Курбатова» (далее - Библиотека), являющиеся уникальной частью культурного достояния народов Российской Федерации и входящие в состав Национального библиотечного фонда Российской Федерации.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Краеведческие документы:

- опубликованные документы, полностью посвященные данному региону (или любой его части) или содержащие значительные по объему или ценности сведения о нем, независимо от физической формы (печатные, электронные издания, аудиовизуальные материалы, микрофильмы и микрофиши), типа и вида издания, языка, времени и места издания;

- неопубликованные документы (рукописи, коллекции фотографий, собрания изоматериалов и пр.), передаваемые в библиотеку на постоянное хранение частными лицами или учреждениями.

1.3.2. Обязательный экземпляр документов Псковской области (местный обязательный экземпляр документов) - экземпляры изготовленных на территории Псковской области или за пределами ее территории по заказу организаций, находящихся в ведении области, различных видов документов, подлежащих безвозмездной передаче производителями документов получателю обязательного экземпляра документов Псковской области в порядке и количестве, установленных Федеральным законом.

2. Формирование фонда краеведческих документов и местного обязательного экземпляра документов

2.1. Фонды краеведческих документов и местного обязательного экземпляра документов формируются в Библиотеке по принципу максимальной полноты, в расчете не только на активное использование, но и на постоянное хранение определенного количества экземпляров.

2.2. В фонд краеведческих документов и местного обязательного экземпляра включаются следующие виды документов:

- печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) – издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;

- экземпляр печатного издания в электронной форме - электронная копия

оригинал-макета, с которого осуществлялась печать документа, воспроизводящая информацию, содержащуюся в изданном документе (печатном издании), включая его текст, иллюстрации и все элементы оформления;

- официальные документы - правовые акты, принятые органами государственной власти Псковской области и опубликованные ими или от их имени (пункт в редакции, введенной в действие с 10.01.23 Законом Псковской области от 30.12.2022 N 2338-ОЗ).

2.3. Библиотека ведет систематическую работу по выявлению краеведческих документов и местных обязательных экземпляров, используя для этого книготорговую информацию, библиографические источники, СБА других библиотек, непосредственное обследование фондов, сетевые ресурсы Интернет, краеведческую литературу и пр.

2.4. Библиотека ведет текущее и ретроспективное комплектование фонда краеведческих документов, используя в качестве источников:

- бесплатный местный обязательный экземпляр;
- пожертвование (дар);
- книгообмен;
- покупку (в том числе на аукционах и у частных лиц);
- копирование и репродуцирование отсутствующих или имеющихся в недостаточном количестве экземпляров документов (на электронные, бумажные носители, в виде микрофильмов, микрофиш и пр.).

2.5. Исходя из своих возможностей, в целях пополнения своих краеведческих фондов и повышения доступности краеведческой информации, Библиотека переиздает (в бумажной или электронной форме) наиболее ценные и редкие краеведческие издания из своих фондов и фондов других книгохранилищ.

2.6. В целях обеспечения максимальной полноты формирования фондов краеведческих документов и местного обязательного экземпляра Библиотека:

- осуществляет постоянный контроль за полнотой и своевременностью поступлений местного обязательного экземпляра в свой фонд;
- поддерживает контакты с издательствами и издающими организациями Псковской области, оказывает им консультационную помощь;

- формирует и хранит фонды краеведческих документов и местного обязательного экземпляра, являющихся частью фонда документов постоянного хранения Библиотеки;

- готовит и публикует библиографическую, аналитическую и статистическую информацию о местных документах в традиционной печатной форме, представляет эти сведения на сайте Библиотеки; участвует в различных корпоративных проектах, направленных на выявление и распространение информации о краеведческих документах и местном обязательном экземпляре документа.

3. Сохранность краеведческих документов и местного обязательного экземпляра документов

3.1. Библиотека целенаправленно формирует фонды краеведческих документов и местного обязательного экземпляра документов Псковской области.

Данные фонды включают все поступившие краеведческие документы и местные обязательные экземпляры документов, независимо от источника поступления, практической и научной ценности, активности использования, формы публикации.

3.2. В целях обеспечения сохранности и рационального использования документы выделены в самостоятельные подфонды Библиотеки:

3.2.1. Редкие и ценные документы, рукописные и архивные материалы, неопубликованные краеведческие документы (рукописи, коллекции фотографий и пр.) поступают в фонд Центра по работе с редкими и ценными документами.

3.2.2. Краеведческие документы являются основой фонда отдела краеведческой литературы.

3.2.3. Местный обязательный экземпляр документов размещается и выделен в фонде отдела хранения основного фонда.

3.3. Библиотека разрабатывает и осуществляет программу обеспечения сохранности фондов краеведческих документов и местного обязательного экземпляра документов, предусматривающую:

- регулярное обследование физического состояния (с выделением экземпляров, требующих срочной консервации или реставрации, ограничения использования, первоочередного копирования и перевода на другие носители информации);

- контроль условий хранения и использования (Журнал показаний температуры и относительной влажности отделов-фондодержателей Библиотеки);

- планомерное проведение оцифровки документов.

3.4. Краеведческие документы и местные обязательные экземпляры не могут исключаться по причине моральной устарелости, наличия более поздних переизданий, низкого спроса.

3.5. Исключение изданий, поступивших на правах местного обязательного экземпляра, из библиотечного фонда допускается по причине утраты в результате бедствий техногенного характера.

3.5.1. Основанием для исключения документов, утраченных в результате бедствий техногенного характера (аварий), является акт об аварии, который составляется на месте аварии и подписывается заместителем генерального директора по фондам Библиотеки, заведующим структурным подразделением, в котором произошла авария.

3.5.2. Исключению из библиотечного фонда подлежат издания с высокой степенью повреждения и неподдающиеся реставрации по заключению Центра консервации документов Библиотеки.

3.6. Библиотека имеет право репродуцировать краеведческие документы и местный обязательный экземпляр для восстановления, замены утраченных или испорченных экземпляров, предоставления экземпляров другим библиотекам.

4. Использование краеведческих документов и местного обязательного экземпляра документов

4.1. Выдача краеведческого документа и местного обязательного экземпляра из фонда Библиотеки осуществляется согласно Регламента использования документов постоянного хранения в Библиотеке.

