

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
ГБУК «Псковская областная универсальная  
научная библиотека им. В. Я. Курбатова»  
Б. Г. Павлова  
Валентина Яковлевича  
Курбатова»  
24 апреля 2024 г.



Приказ №49 от 24.04.2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Фонды ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека им. В. Я. Курбатова» (далее - Библиотека) являются государственным универсальным собранием печатных и машиночитаемых (электронных) документов (изданий), рукописных документов (коллекции), аудио-видео документов на русском и иностранных языках, а также документов в специальных доступных форматах для слепых и слабовидящих на различных носителях информации.

1.2. Фонды Библиотеки образуют единый фонд, который способствует выполнению задач, стоящих перед библиотекой.

1.3. Фонды Библиотеки организованы в систему, обеспечивающую выполнение задач, стоящих перед библиотекой, в соответствии с Уставом ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека им. В. Я. Курбатова».

1.4. Функционирование системы фондов Библиотеки основано на взаимосвязи и взаимодействии между ее составными частями.

## 2. Комплектование фондов

2.1. Комплектование фондов Библиотеки всеми видами документов на бумажных и электронных носителях осуществляется Региональным центром комплектования и каталогизации документов при участии подразделений - фондодержателей.

2.2. Комплектование ведется в соответствии с Тематико-типологическим

планом.

2.3. Фонды библиотеки комплектуются изданиями, поступающими в результате покупки, книгообмена, подписки, местного обязательного экземпляра, пожертвований и др.

2.4. Издания, полученные в процессе текущего комплектования, распределяются между фондами структурных подразделений Библиотеки согласно Политики формирования фонда ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека им. В. Я. Курбатова».

2.5. Все издания, поступающие в фонды Библиотеки, учитываются Региональным центром комплектования и каталогизации документов в книгах суммарного учета согласно «Порядку учета библиотечного фонда ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека им. В. Я. Курбатова».

### **3. Структура системы фондов и ее организация**

3.1. Структура системы фондов Библиотеки определяется задачами наиболее полного информационного обеспечения запросов пользователей; строится в соответствии с ее спецификой и необходимостью обеспечения более эффективного формирования, обработки, размещения, использования и хранения документов.

3.2. Система фондов состоит из подсистемы действующих фондов.

3.3. Действующие фонды предназначены для удовлетворения информационных запросов пользователей.

3.3.1. Действующие фонды подразделяются на:

- основные;
- подсобные;
- специализированные.

3.3.2. Фонд основного хранения — основная часть действующих фондов Библиотеки, содержащая наиболее значительный по объему и хронологической глубине комплект документов. Его назначение:

- постоянное хранение изданий научной, культурной и исторической ценности, местного обязательного экземпляра;
- удовлетворение читательских запросов на эти документы.

3.3.3. Подсобные фонды созданы для оперативного удовлетворения информационных запросов пользователей и организованы по отраслевому и хронологическому принципам. Вновь поступающие документы направляются в фонды отделов Библиотеки согласно Политики формирования фонда ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека им. В. Я. Курбатова».

К подсобным фондам относятся:

- фонд центра по работе с редкими и ценными документами;
- фонд документов отдела краеведческой литературы;
- фонд документов отдела гуманитарной литературы;
- фонд справочно-библиографического отдела;
- фонд отдела технико-экономической и сельскохозяйственной литературы;
- фонд документов международного библиотечного центра;
- фонд документов отдела литературы по культуре и искусству;
- фонд документов абонемента;
- фонд документов комплекса информационно-библиотечного обслуживания;
- фонд документов для детей и юношества
- фонд документов для незрячих и слабовидящих.

3.4. Специализированные фонды являются составной частью подсобных фондов отделов – фондодержателей, создаются в целях наиболее оперативного и квалифицированного удовлетворения специальных запросов читателей. Они включают документы, объединенные определенным признаком (вид издания, ценность, редкость издания и т.д.).

Таковыми фондами являются:

- фонд редких и ценных документов (Региональный центр по работе с редкими и ценными документами);
- фонд краеведческих изданий (отдел краеведческой литературы);
- фонд местного обязательного экземпляра документов (отдел хранения основного фонда);
- нотный фонд (отдел литературы по культуре и искусству);
- фонд грампластинок (отдел литературы по культуре и искусству);
- фонд спецвидов научно-технической документации (отдел технико-экономической и сельскохозяйственной литературы);

- фонд оригинальной литературы на иностранных языках (международный библиотечный центр);

- фонд документов в специальных доступных форматах для незрячих и слабовидящих на различных носителях информации (ОСП «Псковская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих»);

- тематические и именные коллекции документов.

Каждый специализированный фонд является оригинальным в своей профилирующей части. Он формируется в соответствии с Политикой формирования фонда ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека им. В. Я. Курбатова».

3.5. В системе фондов Библиотеки все действующие фонды (за исключением фонда редких и ценных документов, местного обязательного экземпляра, краеведческой литературы) подвергаются вторичному отбору. Издания специализированных отделов, выходящие за рамки хронологической глубины оперативного информационного поиска, но не потерявшие своей научной и культурно-исторической ценности, направляются в фонд отдела хранения основных фондов для депозитарного хранения.

3.6. Издания подлежат исключению из системы фондов на основании «Положения о списании документов из фондов ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека им. В. Я. Курбатова».

#### **4. Использование фондов**

4.1. Использование фондов библиотеки определяется Правилами пользования ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека им. В. Я. Курбатова», Регламентом использования документов постоянного хранения ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека им. В. Я. Курбатова», а так же положениями о фондах, входящих в систему.

#### **5. Информация о фондах**

5.1. Состав и содержание фондов библиотеки раскрываются через справочно-поисковый аппарат, который включает карточные библиотечные каталоги, электронный каталог и картотеки.

5.2. По охвату фондов каталоги подразделяются на каталоги, отражающие фонды основного хранения, каталоги и картотеки отделов-фондодержателей.

5.3. Функцию справочно-поискового аппарата на фонды библиотеки выполняют основные каталоги и картотеки библиотеки.

5.3.1. Генеральные алфавитные каталоги - ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека им. В. Я. Курбатова», ОСП «Псковская областная библиотека для детей и юношества им. В. А. Каверина».

5.3.2. Систематические каталоги - ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека им. В. Я. Курбатова», ОСП «Псковская областная библиотека для детей и юношества им. В. А. Каверина», ОСП «Псковская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих».

5.3.3. Алфавитные каталоги - ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека им. В. Я. Курбатова», ОСП «Псковская областная библиотека для детей и юношества им. В. А. Каверина», ОСП «Псковская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих».

5.3.4. Топографические каталоги - ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека им. В. Я. Курбатова», ОСП «Псковская областная библиотека для детей и юношества им. В. А. Каверина».

5.3.5. Систематическая картотека статей - ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека им. В. Я. Курбатова», ОСП «Псковская областная библиотека для детей и юношества им. В. А. Каверина».

5.3.6. Картотека рецензий.

5.3.7. Картотека заглавий художественных произведений.

5.4. Справочно-поисковую, рекомендательную, образовательную функции выполняют каталоги и картотеки отделов-фондодержателей:

5.4.1. Отдел краеведческой литературы - систематический каталог «Псковiana».

5.4.2. Отдел литературы по культуре и искусству - алфавитный каталог нот, систематический каталог нот, топографический каталог нот; алфавитный каталог грамзаписей.

5.4.3. Отдел технико-экономической и сельскохозяйственной литературы - предметный каталог нормативно-технической документации; нумерационный каталог нормативно-технической документации.

5.4.4. Международный библиотечный центр - алфавитный каталог книг на иностранных языках, систематический каталог книг на иностранных языках, топографический каталог книг на иностранных языках.

5.4.5. осп «ПОСБС» - алфавитный/систематический каталоги на говорящую литературу, алфавитный/систематический каталоги на книги рельефно-точечного шрифта, алфавитный/систематический каталоги плоскочечной литературы, алфавитный/систематический каталоги на флэшкарты.

5.4.6. Картотеки:

5.4.7. Систематическая картотека статей на иностранных языках;

5.4.8. Систематическая картотека музыкальных произведений;

5.4.9. Картотека заглавий песен;

5.4.10. Тематическая картотека неопубликованных изданий по культуре и искусству;

5.4.11. Тематическая картотека ИРИ по культуре и искусству.

## **6. Управление фондами**

6.1. Управление фондами регламентируется Уставом ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека им. В. Я. Курбатова», Тематико-типологическим планом комплектования, настоящим Положением, Положениями о фондах документов структурных подразделений, технологическими инструкциями библиотеки.

6.2. Управление фондами состоит в целенаправленном воздействии на структуру фондов, их комплектование, организацию, размещение, хранение, использование с учетом изменяющихся условий.

6.3. Управление обеспечивает:

- совершенствование структуры фондов библиотеки: уточнение назначения и места каждого фонда в системе фондов, устранение излишнего дублирования;

- дифференцированное формирование фондов в соответствии с их назначением и местом в системе фондов, систематическое совершенствование на этой основе тематико-типологических планов комплектования фондов;

- рациональную организацию и размещение фондов согласно принципам оперативности и полноты информационного обслуживания пользователей;

- сохранность фондов в соответствии с требованиями к хранению документов в фондах библиотек, рациональные режимы использования фондов.

6.4. Управление основывается на информации о функционировании и развитии фондов библиотеки.

6.5. Управление фондами осуществляется Региональным центром комплектования и каталогизации документов и отделами-фондодержателями во главе с заведующими отделами, при содействии комиссии по сохранности фондов, определяющими политику формирования единого фонда на перспективу, основные направления комплектования, координацию формирования фондов между отделами.