

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
ГБУК «Псковская областная универсальная  
научная библиотека им. В. Я. Курбатова»

\_\_\_\_\_ Валентина Яковлевна  
Курбатова  
24 апреля 2024 г.

Приказ №49 от 24.04.2024 г.

**Положение об Оценочной комиссии  
ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека  
им. В. Я. Курбатова»**

**1. Общие положения**

1.1. Оценочная комиссия ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека им. В. Я. Курбатова» (далее – Комиссия) создается с целью обеспечения единого обоснованного подхода к определению стоимости документов, поступающих в фонд ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека им. В. Я. Курбатова» (далее – Библиотека).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами по библиотечному делу, регламентирующей документацией Библиотеки.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Выработка критериев для определения стоимости документов, поступающих в фонд Библиотеки:

- определение научной, социально-культурной, исторической ценности документов, поступающих в библиотеку из различных источников без сопроводительного документа их первоначальной стоимости;

- установление целесообразности их библиотечного учета.

2.2. Определение стоимости документов:

- поступающих в фонд Библиотеки;

- выбывающих из фонда для последующей реализации;

- изданных Библиотекой.

### **3. Состав Комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав Комиссии входят:

- заместитель генерального директора;
- главный хранитель фонда;
- заведующая сектором обменного фонда отдела хранения основного фонда;
- главный бухгалтер;
- заведующая сектором комплектования фондов Регионального центра комплектования и каталогизации документов;
- заведующая сектором комплектования фонда для детей и юношества Регионального центра комплектования и каталогизации документов;
- заведующая сектором организации фондов и каталогов для незрячих и слабовидящих Регионального центра комплектования и каталогизации документов;
- заведующая Региональным центром по работе с редкими и ценными документами;
- заведующая редакционно- издательским центром.

3.3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель, а в период его отсутствия – его заместитель.

3.4. Состав Комиссии утверждается приказом генерального директора Библиотеки.

### **4. Содержание работы Оценочной комиссии**

4.1. Оценка документов, поступающих в фонд Библиотеки безвозмездно без установленной стоимости (в качестве пожертвования, обязательного экземпляра).

4.2. Оценка редких и ценных документов, предложенных к приобретению в фонд Библиотеки за счет бюджетных средств и не имеющих установленной стоимости.

4.3. Оценка списанных изданий для последующей реализации.

4.4. Оценка документов, изданных Библиотекой.

4.5. Оценка документов осуществляется с учетом следующих критериев:

4.5.1. Степень сохранности:

- полнота экземпляра (наличие в экземпляре всех элементов издания, зафиксированных библиографически по выходе книги в свет и т.п.);
- особенности экземпляра (характеристика переплета, страниц);

4.5.2. Вид издания по целевому назначению (официальные, научные, научно-популярные, учебные, справочные, литературно-художественные издания);

4.5.3. Социальная ценность:

- культурная значимость, уникальность (наличие авторов известных лиц, примечательных владельческих знаков, данных о принадлежности книги известной библиотеке);

- фактическая редкость (признак малого количества существующих экземпляров данной книги);

- эстетичность (характеристика издательского оформления, дающая книге статус произведения книжного искусства);

- графическая значимость (наличие в книге гравюр или литографий чем-либо знаменитых по имени художника, гравера, либо изображенным местностям или предметам);

- коллекционность (коллекционное значение изданий, объединенных каким-либо общим для ряда книг признаком, представляющим особую привлекательность).

4.6. При определении реальной стоимости документов учитываются их информационная ценность и библиографическая редкость.

4.7. При оценке документов используются переоценочные коэффициенты, установленные Правительством Российской Федерации, цены на книжном рынке, прайс-листы издательств и книготорговых организаций и т.д.

## **5. Организация работы Оценочной комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания Комиссии проводятся председателем или, в случае его отсутствия, его заместителем.

5.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей состава Комиссии.

5.4. Акт о поступлении в Библиотеку документов без оплаты их стоимости (в качестве пожертвования, обязательного экземпляра), подписанный членами Комиссией, служит основным документом, удостоверяющим реальную (рыночную) стоимость документа (документов).

5.5. Акт оценки документов, выбывших из фонда Библиотеки, подписанный членами Комиссией, служит основным документом, удостоверяющим реальную (рыночную) стоимость документа (документов).

5.6. Акт оценки документов, изданных Библиотекой, подписанный членами Комиссией, служит основным документом, удостоверяющим реальную (рыночную) стоимость документа (документов).

5.7. Акт, подписанный членами Комиссии, утверждается генеральным директором библиотеки.

5.8. Акты, утвержденные генеральным директором библиотеки, хранятся в отделе 5 лет.

5.9. По истечению сроков хранения учетные документы подлежат уничтожению в установленном порядке.

## **6. Ответственность**

6.1. Комиссия несет ответственность за:

- реализацию возложенных на нее задач;
- соблюдение норм законодательных и нормативно-правовых документов, имеющих отношение к учету и оценке документов;
- достоверность и обоснованность предоставляемой документации и информации, подготовленной Комиссией.