

Утверждаю:
Генеральный директор
ГБУК «Псковская областная
универсальная научная библиотека»
В.И.Павлова

**Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
и их представителей в ГБУК
«Псковская областная универсальная научная библиотека»**

№ 1 от 22.01.2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных (далее - Правила) разработаны на основании и во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Целью настоящих Правил является:

- обеспечение прав субъектов персональных данных (ПДн) на доступ к их персональным данным, обрабатываемым в информационных системах ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека»;
- обеспечение прав уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на получение информации, необходимой ему для реализации полномочий по защите прав субъектов персональных данных;
- упорядочение действий сотрудников ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека» при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- действия, направленные на подтверждение наличия, ознакомление, уточнение, уничтожение, обезличивание или отзыв согласия на обработку персональных данных, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных.

1.3. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных в отношении себя, а также на ознакомление с такими персональными данными.

1.4. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.5. Сведения о наличии персональных данных должны быть представлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

1.6. Доступ к своим персональным данным представляется субъекту персональных данных или его законному представителю оператором при обращении либо при получении за-

проса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Законный представитель представляет оператору документ, подтверждающий его полномочия.

1.7. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении к оператору, следующих сведений:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального законодательства Российской Федерации;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством Российской Федерации;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами Российской Федерации.

1.8. Если запрос субъекта персональных данных связан с внесением изменений в персональные данные субъекта в связи с тем, что персональные данные, обрабатываемые оператором, являются неполными, устаревшими, недостоверными, то в таком запросе субъект персональных данных должен указать какие именно персональные данные изменяются или уточняются.

1.9. Если для внесения изменений в персональные данные необходимы подтверждающие документы, то субъект персональных данных прикладывает к своему запросу об изменении персональных данных доказательства, на основании которых оператор должен внести изменения или уточнить персональные данные.

1.10. В случае отсутствия доказательств, на которые ссылается субъект персональных данных, оператор оставляет персональные данные в неизменном виде. Внесение изменений или уточнение персональных данных оператором должны быть выполнены в течение 7 рабочих дней со дня предоставления таких сведений.

1.11. Изменения, уничтожение или блокирование персональных данных соответствующего субъекта осуществляется оператором на безвозмездной основе.

1.12. Настоящие Правила распространяются на работников ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека» которые в рамках исполнения своих должностных обязанностей осуществляют прием и регистрацию обращений (запросов) субъектов персональных данных и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных дан-

ных, ведут личный прием, осуществляют рассмотрение обращений (запросов) в письменной форме, а так же в форме электронных документов, подготовку и направление ответов на них.

1.13. Настоящие Правила подлежат применению в случаях обращений либо при получении запросов субъектов персональных данных или их законных представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в рамках Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Действия при обращении субъекта

2.1. В соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», при личном, очном приеме субъект персональных данных предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

2.2. В случае если при личном приеме от имени субъекта персональных данных действует его законный представитель, должностное лицо ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека» обязано удостовериться в наличии у такого лица законных полномочий.

2.3. Содержание устного обращения регистрируется в Журнале учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их законных представителей и контролирующих государственных органов. Ответ на обращение с согласия субъекта ПДн может быть дан устно в ходе личного приема.

2.4. Субъекту ПДн предоставляется возможность ознакомления с его ПДн, о чем делается запись в Журнале учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их законных представителей и контролирующих государственных органов (приложение 1). При отсутствии возможности ознакомления субъекта с его ПДн немедленно при его личном обращении, такая возможность должна быть предоставлена субъекту ПДн в течение тридцати рабочих дней с даты обращения.

2.5. В том случае, когда при личном приеме субъект ПДн изъявил желание получить ответ в письменной форме, должностное лицо, ведущее прием, предлагает субъекту ПДн оформить письменный запрос и сообщает ему о сроках, в течение которых администрация обязана дать ответ на такой запрос в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 2).

2.5. Если при рассмотрении обращения субъекта ПДн будет установлено, что предоставление ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц должностное лицо, осуществляющее личный прием субъекта ПДн, сообщает ему об отказе в предоставлении информации о ПДн либо таких ПДн, о чем делается запись в Журнале учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их законных представителей и контролирующих государственных органов.

Также в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения, должностное лицо направляет в адрес субъекта ПДн мотивированный отказ в письменной форме, содержащий ссылку на положение п.4 ч.8 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Действия при получении запроса от субъекта персональных данных

3.1. В соответствии с ч.3 ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» запрос от субъекта должен содержать:

- сведения о номере основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

3.2. Прием и регистрация запросов субъектов ПДн, а также регистрация ответов, направляемых субъектам ПДн, осуществляется в Журнале учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их законных представителей и контролирующих государственных органов.

3.3. Должностное лицо ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека», осуществляющее рассмотрение запросов субъектов ПДн и подготовку ответов на них, назначается приказом генерального директора.

3.4. При получении запроса субъекта ПДн, сотрудник ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека», ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции, непосредственно в день получения, проверяет соответствие запроса требованиям к письменному обращению, а именно:

- наличие наименования организации, в которую направлено письменное обращение, либо фамилии, имени, отчества соответствующего должностного лица, либо должности соответствующего должностного лица;
- наличие фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) субъекта персональных данных;
- наличие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- наличие личной подписи и даты;
- наличие сведений о документе, удостоверяющем личность субъекта ПДн (номер документа, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).

3.5. В случае соответствия запроса субъекта ПДн требованиям, перечисленным в п. 3.4 настоящего Порядка, такой запрос подлежит приему и регистрации в Журнале учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их законных представителей и контролирующих государственных органов.

3.6. В случае если в запросе субъекта ПДн не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, в соответствии с ч.1 ст.11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ответ на такой запрос не дается, о чем делается отметка в Журнале учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их законных представителей и контролирующих государственных органов.

3.7. В случае не соответствия запроса субъекта ПДн требованиям, перечисленным в п. 2.1 настоящего Порядка, такой запрос подлежит приему и регистрации в Журнале учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их законных представителей и контролирующих государственных органов в тот же день. Также в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения, должностное лицо направляет в адрес субъекта ПДн мотивированный ответ в письменной форме о том, что сведения не могут быть предоставлены.

3.8. Зарегистрированные запросы субъектов ПДн в день регистрации подлежат передаче должностному лицу, указанному в п. 3.3 настоящего Порядка.

3.9. Должностное лицо ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека», обязано рассмотреть запрос субъекта ПДн и подготовить ответ на него в письменной форме в течение тридцати рабочих дней с даты получения указанного запроса.

3.10. В случае если в запросе субъект ПДн изъявил желание ознакомиться со своими ПДн, возможность такого ознакомления должна быть предоставлена субъекту ПДн в течение тридцати рабочих дней с даты получения указанного запроса.

3.11. Письменный ответ на запрос субъекта ПДн должен быть направлен по его адресу заказным письмом с уведомлением о вручении с соблюдением сроков, предусмотренных законодательством (приложение № 2).

3.12. Если при рассмотрении запроса субъекта ПДн будет установлено, что предоставление ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц, уполномоченный сотрудник ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека» сообщает ему об отказе в предоставлении информации о ПДн либо таких ПДн, о чем в срок, не превышающий

семи рабочих дней со дня получения запроса субъекта ПДн, в адрес субъекта ПДн направляется мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение п.4 ч.8 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.13. Для обработки ПДн, содержащихся в обращении в письменной форме субъекта ПДн, дополнительного его согласия не требуется.

4. Действия при получении запроса от субъекта персональных данных в электронной форме

4.1. Согласно п. 3 ст. 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обращение, поступившее в ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека» или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в соответствии с порядком, установленным ст. 10 указанного закона.

4.2. В обращении субъект ПДн в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Субъект ПДн вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

4.3. Прием и регистрация запросов субъектов ПДн в электронной форме осуществляется администрацией согласно порядка работы с обращениями граждан.

5. Действия при получении запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

5.1. Прием и регистрация запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн осуществляется администрацией в порядке, установленном для приема и регистрации входящей корреспонденции.

5.2. При получении запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн сотрудники ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека», ответственные за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в тот же день осуществляют регистрацию такого запроса и передают его должностному лицу, указанному в п. 2.3 настоящего Порядка.

5.3. ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека», в лице ответственного за организацию обработки персональных данных, сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, а также направляет требуемые им документы в течение тридцати дней, с даты получения такого запроса.

5.4. Результаты ответа по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн фиксируются в Журнале учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их законных представителей и контролирующих государственных органов в тот же день.

5.4. В случае выявления уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн фактов недостоверности ПДн или неправомерных действий с ними, уточнение, блокирование или уничтожение таких ПДн осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством (приложение № 2) для соответствующих действий (операций) в отношении ПДн.

5.5. Формы запросов, заявлений и уведомлений субъектов ПДн установлены в приложениях № 3-13.

Приложение № 1
к Правилам рассмотрения запрос субъектов
персональных данных и их представителей

ЖУРНАЛ
учета запросов и обращений субъектов персональных данных,
их законных представителей и контролирующих государственных органов

№ п/п	Дата поступления запроса / обращения	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание запроса / обращения	Отметка о результатах рассмотрения запроса / обращения	Дата реагирования на запрос / обращение	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Приложение № 2
к Правилам рассмотрения запрос субъектов
персональных данных и их представителей

Сводная таблица
действий ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека» в ответ
на запросы по ПДн

Запрос	Действия	Срок	Ответ
Запрос от субъекта персональных данных или от его законного представителя			
	Подтверждение обработки ПДн	30 дней (согласно п. 1 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Подтверждение обработки ПДн
	Отказ подтверждения обработки ПДн	30 дней (согласно п. 2 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн
Ознакомление с ПДн	Предоставление информации о ПДн	30 дней (согласно п. 1 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	1. Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки 2. Способы обработки ПДн 3. Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн 4. Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения 5. Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения 6. Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче
	Отказ предоставления информации о ПДн	30 дней (согласно п. 2 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе предоставления информации по ПДн
Уточнение ПДн	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно п. 3 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
	Отказ изменения ПДн	30 дней (согласно п. 2 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе предоставления изменения ПДн

Уничтожение ПДн	Уничтожение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (согласно п. 3 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении
	Отказ уничтожения ПДн	30 дней (согласно п. 2 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе уничтожения ПДн
Отзыв согласия на обработку ПДн	Прекращение обработки и уничтожение ПДн	30 рабочих дней (согласно п. 5 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн
	Отказ прекращения обработки и уничтожения ПДн	30 дней (согласно п. 2 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения ПДн
Недостоверность ПДн субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения субъекта ПДн о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно п. 1 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно п. 2 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	
	Снятие блокировки ПДн		
	Отказ изменения ПДн	30 дней (согласно п. 2 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе изменения ПДн
Неправомерность действий с ПДн субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно п. 3 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений

	Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно п. 3 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
Достижение целей обработки ПДн	Прекращение обработки ПДн, Уничтожение ПДн	30 дней (согласно п. 4 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
Запрос Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных			
Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление затребованной информации по ПДн	30 дней (согласно п. 4 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Предоставление затребованной информации по ПДн
Недостоверность ПДн субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения Уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно п. 1 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно п. 2 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	
	Снятие блокировки ПДн		
	Отказ изменения ПДн	30 дней (согласно п. 2 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе изменения ПДн
Неправомерность действий с ПДн субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно п. 3 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений

	Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно п. 3 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
Достижение целей обработки ПДн субъекта	Блокировка ПДн	30 дней (согласно п. 4 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
	Уничтожение ПДн	30 дней (согласно п. 4 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн

Приложение № 3
к Правилам рассмотрения запрос субъектов
персональных данных и их представителей

Форма
запроса субъекта персональных данных о наличии и ознакомлении
с персональными данными

В ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека»
от
адрес:
паспорт серия _____ № _____ выдан
телефон _____
электронный адрес: _____

ЗАПРОС

На основании *(номер, дата договора либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)*

ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека» проводилась (- тся) обработка персональных данных.

Руководствуясь ч. ч. 3 и 7 ст. 14, ст. 18, ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу Вас предоставить мне следующую информацию касающуюся обработки моих персональных данных: *(существо запроса с учетом ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)*

Разъяснить порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных в ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека» и возможные юридические последствия такого решения для меня, как для субъекта персональных данных.

Разъяснить юридические последствия предоставления в ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека» моих персональных данных.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением _____

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 4
к Правилам рассмотрения запрос субъектов
персональных данных и их представителей

Форма
заявления субъекта персональных данных на уточнения персональных данных

В ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека»
от
адрес:
паспорт серия _____ № _____ выдан
телефон
электронный адрес:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 20 закона «О персональных данных» и в связи с _____

прошу внести следующие изменения в мои персональные данные: _____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Правилам рассмотрения запрос субъектов
персональных данных и их представителей

Форма
заявления субъекта персональных данных на уточнение персональных данных

В ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека»
от
адрес:
паспорт серия _____ № _____ выдан
телефон
электронный адрес:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 20 закона «О персональных данных» и в связи с _____

прошу внести следующие изменения в мои персональные данные: _____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к Правилам рассмотрения запрос субъектов
персональных данных и их представителей

Форма
заявления субъекта персональных данных с отзывом согласия на
обработку персональных данных

В ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека»

от

адрес:

паспорт серия _____ № _____ выдан

телефон

электронный адрес:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 20 закона «О персональных данных» и в связи с _____

прошу вас прекратить обработку следующих моих персональных данных:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному
предусмотренный законом срок.

С уважением _____

«___» _____ 20___ г.

Формы
уведомления субъекта персональных данных
о наличии и обработке персональных данных

Граждан _____
На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно обработки Ваших персональ-
ных данных в ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека» сообщаем
следующее: в период с «___» _____ 20__ г. по настоящее время, с целью

_____ ГБУК «Псков-
ская областная универсальная научная библиотека» обрабатывает следующие полученные
от Вас персональные данные: _____

Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством РФ о персональных
данных, в Ваших интересах и с Вашего согласия. Обработка данных включает хранение,
использование и, в случае необходимости, передачу третьим сторонам.

Обработкой Ваших персональных данных занимаются сотрудники ГБУК «Псков-
ская областная универсальная научная библиотека», ознакомленные с обязанностями, воз-
ложенными на них в связи с обработкой Ваших персональных данных, и давшие подписку
об их неразглашении.

Ваши персональные данные будут обрабатываться вплоть до достижения указан-
ных целей, но не позже пяти лет с момента Вашего обращения в нашу организацию («___»
_____ 20__ г.).

С уважением, _____
(должность ответственного сотрудника) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Граждан _____
На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно обработки Ваших персональных
данных сообщаем следующее: в ГБУК «Псковская областная универсальная научная биб-
лиотека» не осуществляется обработка Ваших персональных данных.

С уважением, _____
(должность ответственного сотрудника)
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Приложение № 8
к Правилам рассмотрения запрос субъектов
персональных данных и их представителей

Формы
уведомления субъекта персональных данных
об уточнении персональных данных и внесении изменения

Граждан _____
На Ваше заявление от «__» _____ 20__ г. относительно уточнения Ваших персональных данных в ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека» сообщаем следующее: в (наименование организации) были внесены изменения в Ваши персональные данные:

С уважением, _____
(должность ответственного сотрудника)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Гражданин _____

На Ваше заявление от «__» _____ 20__ г. относительно уточнения Ваших персональных данных сообщаем следующее: ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека» не может внести изменения в Ваши персональные данные, так как Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих запрашиваемые Вами изменения.

С уважением, _____
(должность ответственного сотрудника)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Приложение № 9
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных и их представителей

Формы
уведомления субъекта персональных данных об уничтожении
персональных данных

Граждан _____
На Ваше заявление от « ____ » _____ 20 ____ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных сообщаем следующее: В ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека» в соответствии со статьей 5 пункта 7 закона № 152-ФЗ были обезличены следующие персональные данные:

С уважением, _____
(должность ответственного сотрудника)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Граждан _____
На Ваше заявление от « ____ » _____ 20 ____ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных в ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека» сообщаем следующее: ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека» не может уничтожить Ваши персональные данные, так как их обработка осуществляется согласно _____

С уважением, _____
(должность ответственного сотрудника)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Приложение № 10
к Правилам рассмотрения запрос субъектов
персональных данных и их представителей

Форма
уведомления субъекта персональных данных
о прекращении обработки персональных данных

Граждан _____
На Ваше заявление от «___» _____ 20__ г. относительно отзыва согласия на обра-
ботку Ваших персональных данных сообщаем следующее: в ГБУК «Псковская областная
универсальная научная библиотека» была прекращена обработка и были обезличены Ваши
персональные _____
_____ данные: _____

С уважением, _____
(должность ответственного сотрудника)
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Граждан _____
На Ваше заявление от «___» _____ 20__ г. относительно отзыва согласия на обра-
ботку Ваших персональных данных в ГБУК «Псковская областная универсальная научная
библиотека» сообщаем следующее: ГБУК «Псковская областная универсальная научная
библиотека» не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные,
так их обработка осуществляется согласно _____

С уважением, _____
(должность ответственного сотрудника)
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Приложение № 11
к Правилам рассмотрения запрос субъектов
персональных данных и их представителей

Формы

**уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или
уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при
выявлении недостоверности персональных данных**

Граждан _____
В связи с выявлением недостоверности персональных данных гр. _____ сообщаем следующее: в ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека» были внесены изменения в Ваши персональные данные:

С уважением, _____
(должность ответственного сотрудника)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Граждан _____
На Ваше заявление от «___» _____ 20___ г. относительно недостоверности Ваших персональных данных в ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека» сообщаем следующее: ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека» не может внести изменения в Ваши персональные данные, так как факт недостоверности не подтвержден и не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих недостоверность персональных данных.

С уважением, _____
(должность ответственного сотрудника)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Приложение № 12
к Правилам рассмотрения запрос субъектов
персональных данных и их представителей

Формы

**уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или
уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выяв-
лении неправомерности действий с персональными данными**

Граждан _____
В связи с выявлением неправомерности действий с персональными данными гражданина _____ в ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека» сообщаем следующее.
В ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека» были уничтожены путем обезличивания Ваши персональные данные:

С уважением, _____
(должность ответственного сотрудника)
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Гражданин. _____
На Ваше заявление от « ___ » _____ 20__ г. относительно неправомерности действий с Вашими персональными данными в ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека» сообщаем следующее: ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека» не может уничтожить Ваши персональные данные, так как факт неправомерности действий с Вашими персональными данными не подтвержден и Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих неправомерность действий с Вашими персональными данными.

ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека» осуществляет обработку Ваших персональных данных согласно требованиям следующих законодательных актов: _____

С уважением, _____
(должность ответственного сотрудника)
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Приложение № 13
к Правилам рассмотрения запрос субъектов
персональных данных и их представителей

Формы

**уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или
уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при дости-
жении целей обработки персональных данных**

Граждан _____
В связи с достижением целей обработки персональных данных граж-
дан _____ в ГБУК «Псковская областная универсальная
научная библиотека» была прекращена обработка и были обезличены Ваши персональные
данные: _____

С уважением, _____
(должность ответственного сотрудника)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Граждан _____
На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно достижения целей обработки
персональных данных гражданина _____ в ГБУК «Псков-
ская областная универсальная научная библиотека» сообщаем следующее.
ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека» не может прекратить
обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так как их обработка осуществля-
ется согласно _____ (

С уважением, _____
(должность ответственного сотрудника)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

(дата, печать организации)